

Wir suchen für unsere Tochtergesellschaft, die Kreiskrankenhaus Prignitz Servicegesellschaft GmbH, zum 01.02.2019 in Vollzeit und unbefristet einen

MITARBEITER REZEPTION (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Serviceorientierter Empfang von Patienten und Besuchern sowie Erteilung von Auskünften
- Vermittlung von internen und externen Telefongesprächen
- Annahme und Weiterleitung von Nachrichten und Informationen
- Annahme von Geschäftspost, Paketen und Warenlieferungen sowie Koordination der Verteilung
- Schlüsselverwaltung und Kassentätigkeiten
- Bearbeitung des Postein- und Ausgang
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Ansprechpartner für alle nicht-medizinischen Belange der Gäste
- Überwachung der Alarmanlage
- Bereitschaft zur Verwaltungstätigkeit in der Unternehmensgruppe

WIR WÜNSCHEN UNS

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise in der Hotellerie bzw. Berufserfahrung im Empfang/Service
- Gepflegtes und gewandtes Auftreten mit hoher Serviceorientierung
- Sehr gute Umgangs- und Kommunikationsformen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- Freude am Umgang mit Patienten und Gästen
- Bereitschaft zum Schichtdienst (Früh-, Spät-, Nacht-, Wochenend- und Feiertagsdienste)
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

WIR BIETEN

- Teamorientierte und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsfreiraum
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Urlaubs- und Weihnachtsgatifikation, 28 Tage Urlaub, 30 Tage ab dem 3. Beschäftigungsjahr



Bitte senden Sie ihr vollständige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gern auch per E-Mail bis zum 30.11.2018 an:

Kreiskrankenhaus Prignitz Servicegesellschaft GmbH
Personalabteilung
Dobberziner Str. 112 | 19348 Perleberg
E-Mail: bewerbung@krankenhaus-prignitz.de